



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURAYA,SE

Jabatan : Arsiparis Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


SURAYA,SE
Pembina Tk.I
NIP. 19640915 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Terlaksananya Pengeloaan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Laporan Arsip Statis	2 laporan
3	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Kearsipan		
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan	2 laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


SURAYA SE
Pembina Tk.I
NIP. 19640915 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HIDAYATUL HASANAH,SH

Jabatan : Arsiparis Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi

ARZI EFENDI,SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


HIDAYATUL HASANAH,SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Terlaksananya Pengeloaan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Laporan Arsip Statis	2 laporan
3	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Kearsipan		
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan	2 laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi

ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


HIDAYATUL HASANAH, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681221 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIYAH,S.IP
Jabatan : Arsiparis Madya
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARZI EFENDI, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


MARDIYAH,S.IP
Pembina
NIP. 19690812 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Terlaksananya Pengeloaan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Arsip Dinamis	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Laporan Arsip Statis	2 laporan
3	Meningkatnya Kinerja penyelenggaraan Kearsipan		
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan	2 laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Jambi


ARZI EFENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680425 199903 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Madya


MARDIYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19690812 199103 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUKITA CANDRA SARI, SE

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DESY PURLINAWATI, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

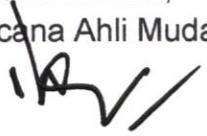
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


DESY PURLINAWATI, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681207 199412 2 003

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda


LUKITA CANDRA SARI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19690801 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pelaksanaan Administrasi Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi (Renstra, Renja Murni, Renja Perubahan, IKU, PK dan PK Perubahan)	5 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Penganggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi (RKA, RKA-P Dan DPA, DPA-P) dan penginputan RKA, RKA-P, DPA, DPA-P kedalam SIPD	4 Dokumen
		3	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi (Laporan E.81 Dan LPPK)	2 Dokumen (16 Laporan)
		4	Jumlah Laporan Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi (LPPD, Lkj, Laporan Dan PK Perubahan)	3 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Rp. 65.811.946,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.508.762.417,-
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 174.184.780,-
4	Administrasi Umum perangkat Daerah	Rp. 910.335.286,-
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.040.390.067,-

No	Kegiatan	Anggaran
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 541.988.903,-
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 478.066.527,-
	TOTAL	Rp. 8.719.539.926

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



DESY PURLINAWATI, SH

Pembina Tk.I

NIP. 19681207 199412 2 003

Pihak Pertama,
Perencana Ahli Muda



LUKITA CANDRA SARI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19690801 198902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA PUSPITA, SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat/Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DESY PURLINAWATY, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi.

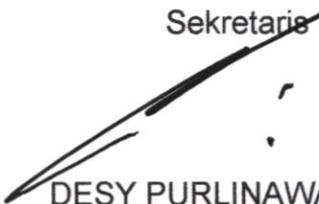
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


DESY PURLINAWATI, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19681207 199412 2 003

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat/Daerah


EKA PUSPITA, SE
Penata Tk.I
NIP. Nip.19800719 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Pelaksanaan Administrasi Keuangan Dan Data Pelaporan Belanja Barang Milik Daerah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Jambi	1	Terwujudnya Pelaksanaan Pengelolaan Dan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12 Laporan
		2	Melaksanakan Penatausahaan Dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	12 Laporan
		3	Meningkatkan Koordinasi Dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Laporan
		4	Meningkatkan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan
		5	Jumlah Pelaporan BMD Aset dan Rekonsiliasi Aset	12 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



DESY PURLINAWATI, SH

Pembina Tk.I

NIP. 19681207 199412 2 003

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat/Daerah



EKA PUSPITA, SE

Penata Tk.I

NIP. Nip.19800719 200901 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA, M.BA

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN EKAWATI, SS

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan


DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda


MARDIANA, M.BA

Pembina

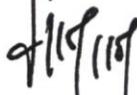
NIP. 19671209 198603 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka	1.1	Jumlah Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka	220 Judul
		1.2	Jumlah Pengolahan Bahan Pustaka	550 Eksemplar

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,1
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda



MARDIANA, M.BA

Pembina

NIP. 19671209 198603 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYIMAS MARDIAH, SH

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN EKAWATI, SS

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

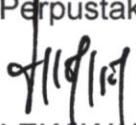
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan


DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda


NYIMAS MARDIAH, SH

Penata muda Tk.I

NIP. 19811218 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	<u>Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan</u>	1.1	Jumlah Bimbingan teknis Yang Diikuti tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan	50 Orang
		1.2	Jumlah Perpustakaan yang Dibina	100 Perpustakaan
		1.3	Jumlah Perpustakaan Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	167 Perpustakaan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda



NYIMAS MARDIAH, SH

Penata muda Tk.I

NIP. 19811218 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMINUDDIN, SE
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIAN EKAWATI, SS
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan

DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda

AMINUDDIN, SE

Pembina

NIP. 19671104 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Layanan dan Otomasi Perpustakaan	1 Jumlah Pengunjung Perpustakaan	45.000 Pengunjung

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan



DIAN EKAWATI, SS

Pembina

NIP. 19760905 200501 2 017

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda



AMINUDDIN, SE

Pembina

NIP. 19671104 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIDARMI, SH

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LUSIANA LUTHFIE, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca, Promosi, Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Nasional dan
Naskah Kuno


LUSIANA LUTHFIE, SE
Penata Tk.I

NIP. 19810725 200903 2 005

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda


YULIDARMI, SH
Penata Tk.I

NIP.19700709 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1.	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	70
1.1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	1.1 Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan	24 Orang
1.2	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/Kota	1.2 Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab/Kota	3 Lokus
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno Yang Dilestarikan	1 Naskah
2.1	Meningkatnya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota	1 Jumlah Koleksi Budaya Etnis yang ditemukan Kabupaten/ Kota	50 Eksemplar

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembudayaan Gemar Membaca,
Promosi, Pelestarian Koleksi Nasional dan
Naskah Kuno



LUSIANA LUTHFIE, SE
Penata Tk.I
NIP. 19810725 200903 2 005

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda



YULIDARMI, SH
Penata Tk.I
NIP. 19700709 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHENIDA, Spd.MPd

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos
Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


MARHENIDA, S.Pd.M.Pd
Penata Tk.I

NIP. 19710310 199601 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Autentikasi Arsip Statis dan Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	1.1	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	700 Arsip
2	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	2.1	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	200 Arsip

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos
Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


MARHENIDA, S.Pd.M.Pd
Penata Tk.I

NIP. 19710310 199601 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAHYA,SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSANTO,S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

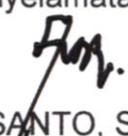
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos

Pembina

NIP. 19681024 198902 1 00

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


YAHYA, SE

Penata Tk.I

NIP. 19680302 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang memiliki Retensi di bawah 10	1.1	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan penyusunan dan penilaian Serta Penyerahan atau pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat daerah Kabupaten/Kota	3000 Arsip
		1.2	Jumlah Arsip Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun Yang Dimusnahkan	1500 Arsip
2	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat bencana Yang Berskala Kabupaten/Kota	2.1	Jumlah Arsip Yang Di Lakukan Evakuasi, Identifikasi, pemulihan, penyampaian Akibat bencana	60 Arsip
3	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau di Bubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan Dan Desa/Kelurahan	3.1	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan penyusunan dan penilaian Serta Penyerahan atau pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar
		3.2	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200 Arsip

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Perlindungan dan
 Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos
 Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
 Arsiparis Ahli Muda


YAHYA SE
 Penata Tk.I

NIP. 19680302 199203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEHATI, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

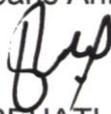
Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos
Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


SEHATI, SE
Penata

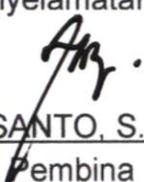
NIP. 19770605 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Izin penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	2.1	Jumlah Daftar Arsip Hasil penyediaan daftar dan Penetapan izin penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup	850 Arsip

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO, S.Sos
Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


SEHATI, SE
Penata

NIP. 19770605 200701 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NING KISNOWOWATI,SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSANTO,S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip


SUSANTO,S.Sos

Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


NING KISNOWOWATI,SE

Penata Tk.I

NIP. 19770815 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEARSIPAN DAN PERUSTAKAAN KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun		
1.1	Terlaksananya Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Yang memiliki Retensi Di bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang memiliki retensi di Bawah 10 Tahun	3000 Arsip
1.2	Telaksananya Pemusnahan Arsip Yang memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip Yang dimusnahkan yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	1500 Arsip
2	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat daerah Yang Di Gabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan		
2.1	Terlaksananya Pembuatan Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar
3	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		
3.1	Terlaksananya Penilaian dan penetapan Arsip Alih Meedia Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip.	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan penetapan Arsip Alih Meedia Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	700 Arsip
4	Terlaksananya Pemusnahan Arsip RetensiSekurang – kurangnya 10 Tahun		
4.1	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Retensi Sekurang – Kurangnya 10 Tahun	Jumlah Pemusnahan Arsip Retensi Sekurang – Kurangnya 10 Tahun	200 Arsip

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip



SUSANTO, S. Sos
Pembina

NIP. 19681024 198902 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda



NING KISNOWOWATI, SE
Penata Tk.I

NIP. 19770815 201001 2 007